



Beleidsplan

VERMAS

Foundation

Inhoudsopgave

1: Gegevens Foundation	3
2: Inleiding / oprichting.....	3
3: Doel.....	4
4: Bestuur	5
5: Uitvoering	6
6: Beheer en administratie.....	6
7: Financiële gegevens.....	7
8: Slot.....	8

1: Gegevens Foundation

Naam: Stichting VERMAS Foundation

RSIN: 863413547

Bezoekadres:
Boeingavenue 50
1119PE Schiphol-Rijk

Postadres:
Postbus 23775
1100EG Amsterdam

Kamer van Koophandel: 84852283

Bankrekeningnummer: IBAN (onderhanden)

Website: vermasfoundation.org

Contact:

Emailadres: info@vermasfoundation.org

2: Inleiding / oprichting

De Foundation is op 21 december 2021 opgericht door Dennis en Maurice Massaar. Door een sucsez volle samenwerking met elkaar is in 2021 besloten een goeddoelstichting op te richten. Met de intentie om met deze foundation een waardevolle bijdrage -terug- te geven aan de Nederlandse maatschappij. Deze bijdrage kan in de vorm zijn van donaties en/of maatschappelijke investeringen. Het vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten of het geen door erfstellingen wordt verkregen, alsmede andere baten.

3: Doel

Het doel van de foundation is het dienen van de meeste kwetsbare doelgroepen in de maatschappij in de breedste zin van het woord. De foundation richt zich in principe alleen op de Nederlandse maatschappij en de organisaties moeten zich kwalificeren naar de Nederlandse ANBI vereisten. Het doel is om met de bijdrage van de foundation aan de samenleving deze meest kwetsbare doelgroep door middel van onze inzet weer een kans te geven en /of beter te laten functioneren in onze maatschappij.

De foundation zet zich in om bij te dragen aan de vervulling van de Sustainable Development Goal's met de specifieke focus op Educatie, Medisch, Cultuur en Natuur/milieu om zo een duurzame bijdrage te leveren aan onze maatschappij.

De foundation beoogt hiermee het algemeen nut en heeft geen winst oogmerk.

- Iedereen moet de kans hebben gekregen in zijn leven -

THE GLOBAL GOALS

For Sustainable Development



4: Bestuur

Het bestuur van de stichting kan uitsluitend worden gevormd door natuurlijke personen die voldoen aan ten minste één van de kwaliteitseisen zoals genoemd in de statuten. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie natuurlijke personen. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van vier jaar en is daarna onmiddellijk herbenoembaar voor eveneens een periode van vier jaar. Er is een rooster van aan- en aftreden van bestuursleden. Benoeming vindt plaats door middel van coöptatie.

Bestuurders:

Naam:	Functie
De heer D. Massaar	Voorzitter
De heer N.J Dingemanse	Secretaris
De heer M. Massaar	Penningmeester

Rooster van aan/aftreden of herbenoemen

Naam	Functie	2021	2022	2023	2024	2025
Dennis Massaar	Voorzitter					Dec X
Niels Dingemanse	Secretaris					Dec X
Maurice Massaar	Penningmeester					Dec X

X = herbenoemen

Elke bestuurder voldoet aan door de overheid gestelde integriteitseisen en zijn daarop getoetst.

Beloning van de bestuurders:

Aan de bestuurders wordt geen beloning toegekend. Bestuurders hebben volgens de statuten uitsluitend recht op een vergoeding van de door hen gemaakt onkosten en een niet bovenmatigvacatievergoeding. Alle bestuurders zien voornamelijk af van een vacatievergoeding.

Vergadering:

Het bestuur komt in principe vier per jaar bij elkaar waarvan één bijeenkomst de jaarvergadering is. In deze jaarvergadering wordt het jaarverslag alsmede de jaarrekening vastgesteld.

Reglementen:

Het bestuur is vrij om buiten de statuten zaken vast te leggen door middel van reglementen. Bij het opstellen van de reglementen zal worden vastgesteld of deze niet in strijd zijn met de statuten van de stichting.

Vacature:

Wanneer er een vacature ontstaat, dan zal deze binnen 2 maanden moeten worden ingevuld. Het publiceren van de vacature(s) zal o.a. gecommuniceerd worden via ons web portaal.

Handelingsbevoegdheden/beschikking vermogen:

Geen van de bestuurders kan handelen namens de stichting als ware het zijn /haar vermogen is. Bestuurders zijn gezamenlijk bevoegd en handelen ten alle tijden in het belang van de stichting. Deze bepalingen zijn tevens vastgelegd in de statuten. Bestuurder kunnen alleen volgens het zg. vier-ogen principe betalingen verzorgen. Dit zal ook gelden voor personen met een volmacht.

Notulen:

Na afloop van elke vergadering verzorgt de secretaris in samenwerking met Optimize Assist B.V. de notulen en besluitenlijst. Ook zal Optimize Assist B.V. zorgdragen voor de opvolging naar de aanvragers.

Publicatie / jaarverslag:

Het bestuur zorgt er jaarlijks voor tijdig te voldoen aan de publicatieplicht, en zal de benodigde documenten publiceren op haar website www.vermasfoundation.org in beginsel binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, opgesteld. De stichting wil de

maatschappij, donateurs, sponsors, bedrijven etc. volledige transparantie en inzage geven met betrekking tot de stichting.

Integriteitseisen

Alle bestuurders en personen die rechtstreeks bij de stichting betrokken zijn, worden externe gecontroleerd of hij /zij voldoen aan de gestelde integriteitseisen.

5: Uitvoering

Dagelijkse bereikbaarheid voor donatie aanvragers (het secretariaat) zal worden uitgevoerd door Optimize Assist B.V. Hier worden alle donatieaanvragen voorbereid voor behandeling in het bestuur. Er vinden intakegesprekken plaats en er worden dossiers ingericht. Er vinden uitbetalingen- en bestedingscontroles plaats. Tevens wordt er voorlichting gegeven over de doelstelling van de Stichting. Er zijn voorwaarden geformuleerd waaraan aanvragers moeten voldoen om voor een donatie in aanmerking te komen. Tevens moeten bij een donatieaanvraag de geformuleerde voorwaarden worden geaccepteerd.

Er zijn richtlijnen voor de behandeling van donatieaanvragen. Elk jaar wordt een gedetailleerd jaarverslag gemaakt van de budgetbesteding.

Aanvragers kunnen een verzoek indienden bij het secretariaat. Het bestuur is ook altijd actief op zoek naar projecten die het verschil maken en aansluiten bij de doelstellingen van de stichting.

6: Beheer en administratie

Financiële administratie:

Van Oss Accountancy zal gedurende het jaar de administratie verzorgen. De jaarrekening zal worden verzorgd door Van Oss Accountancy. De jaarrekening zal volgens Richtlijn 640 Fondsenwervende organisaties worden opgemaakt. Bij goedkeuring door het bestuur zal deze voor 1 juli op de website/portaal van de stichting gepubliceerd worden.

N.B. Wanneer er voldoende financiële middelen ter beschikking zijn, kan er in de toekomst worden overwogen om deze te beleggen en /of te investeren in projecten die de maatschappij dienen. Mocht dit aan de orde komen dan zal hiervoor een bellegingstatuut worden opgesteld.

7: Financiële gegevens

De Stichting is een vermogensfonds en zal in beginsel geen fondsenwervende activiteiten ondernemen. Het is aannemelijk dat het vermogen van de stichting in de komende jaren door additionele schenkingen verder zal toenemen. Alle inkomsten zullen ten goede komen aan de doelstelling. De stichting zal dan ook niet meer vermogen aanhouden dan nodig is voor de bedrijfsvoering. Wel is het mogelijk dat in de toekomst een stamvermogen zal worden gecreëerd om tot de markt continuïteit te creëren om uiteindelijk niet afhankelijk te hoeven zijn van de oprichters. Dit kan ook voortkomen door aankopen, beleggingen en /of investering in bijvoorbeeld onroerend goed, welke moeten bijdragen aan de doelstelling van de stichting.

Financiële prognose voor de jaren 2021 - 2023				
	Jaar	2024	2025	2026
Inkomsten				
Giften/donaties		200.000	ntb	ntb
Fondsenwerving				
Overige inkomsten				
Uitgaven				
Algemene kosten		10.000	10.000	10.000
Kostendoelstelling				
Overige kosten		1000	1000	1000
Vrij eigenvermogen				
Activa				

Toelichting Inkomsten:

Alle inkomsten komen volledig ten goede aan het algemeen belang van de stichting. De stichting zal haar inkomsten generen uit de volgende bronnen:

- Donaties;
- Inkomsten uit beleggingen en /of exploitatie/verhuur van onroerend goed;
- Schenkingen, legaten en erfenissen.

Alle inkomsten komen ten goede aan de stichting. De stichting zal nooit uitkeringen doen aan bestuurders/ oprichters van de stichting. De verwachting is dat met de geprognostiseerde inkomsten de beheerkosten gedekt zijn.

8: Slot

De stichting kent in principe een oneindige looptijd. Mocht het bestuur niet meer aan haar verplichting kunnen voldoen dan zal een eventueel batig saldo van de stichting - het zogenoemde batig liquidatiesaldo – worden besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel overeenkomstig het doel van de Foundation. Hetgeen na voldoening van de eventuele schuldeiser van de stichting.

Ondertekend door het bestuur van de Foundation

Datum: 19-03-2025

Voorzitter
De heer D. Massaar

Secretaris
De heer N.J. Dingemanse

Penningmeester
De heer M. Massaar